

Aufgabenverteilungsplan der Beauftragten TNW

► **Beauftragte/r für den Zentralen Wertungsrichtereinsatz**

- **Rheinland und Westfalen**

Der/die Beauftragte setzt in Zusammenarbeit mit dem Sportwart die Wertungsrichter für offene Tanzturniere ein. Er/sie schlägt dem Sportausschuss die Wertungsrichter für Meisterschaften vor.

► **KADER**

In Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Sportwart plant und organisiert der/die Beauftragte für das Kaderwesen Kadersichtungen und Kadermaßnahmen. Er/sie verwaltet die Daten der Kaderpaare nach den Bestimmungen der Dalid (Datenbank für Leistungssportler/Kaderathleten).

► **D T S A**

Der Beauftragte für das Deutsche Turnier- und Sport-Abzeichen koordiniert die Durchführung der Prüfungen/Abnahmen.

► **PHYSIOTHERAPEUT**

Der Beauftragte begleitet Spitzensportler bei Wettkämpfen zur Behandlung von Beschwerden bei Funktions- und Bewegungseinschränkungen

► **ANTI-DOPING**

Schwerpunktaufgabe stellt die Doping-Prävention dar. Dies geschieht durch informative Vorbereitung, insbesondere der Kaderpaare. Der Anti-Doping-Beauftragte stellt die Einhaltung der Vorgaben der NADA sicher.

► **JAZZ- UND MODERN-DANCE**

Der Beauftragte JMD-TNW ist gleichzeitig DTV Beauftragter Ligabereich West. Er ist verantwortlich für die konzeptionelle Arbeit, die Koordination des JMD-Teams sowie die Turniervergabe und Ligeneinteilung.

► **LANDESTRAINER/innen**

- **Standard –Latein-JMD**

Die Landestrainer fördern Kaderpaare. Sie initiieren Projekte im Leistungssport. Sie zeigen Präsenz bei Veranstaltungen und Wettkämpfen mit Übernahme von Betreuungstätigkeiten. Sie optimieren Strukturen, Abläufe und Controlling Maßnahmen im Leistungssport.

► **VERBANDSTRAINER/INNEN**

In Zusammenarbeit mit den Landestrainern/innen fördern und unterstützen die Verbandstrainer/innen die Leistungssportler/innen. Sie nominieren förderungsfähige Lehrgangsteilnehmer, damit Talente frühzeitig gesichtet werden. Sie führen Lehrgänge im Breiten- und Spitzensport durch. Sie zeigen Präsenz bei Veranstaltungen und Wettkämpfen mit Übernahme von Betreuungstätigkeiten.

► **WETTKAMPF-KALENDER**

Der Beauftragte für den TNW-Wettkampfkalender koordiniert die Bewerbungen für offene Turniere sowie für Einladungsturniere. Er erstellt einen Turnierkalender für offene Turniere und Einladungsturniere. Er versendet die Turnieranmeldungen an den DTV und den ZWE.

► **GEBIETSREDAKTION**

In Zusammenarbeit mit dem Pressesprecher ist der Gebietsredakteur administrativ verantwortlich für das Verbandsorgan „Tanz mit uns“ im Hinblick auf Planung und Organisation der Berichterstattung sowie Einsatz der Redakteure.

► **STELLV. GEBIETSREDAKTION**

Der/die stellvertretende Gebietsredakteur/in erstellt das Layout aus den ihm/ihr zur Verfügung gestellten Berichten und Bildern für das Verbandsorgan „TMU“.

► **EDV**

Der Beauftragte EDV ist Administrator für den Ablauf der reibungslosen Datenverarbeitung.

► **INTERNET/ Webmaster**

Die Beauftragten sind Administratoren für die TNW- sowie die „danceComp“ Seite und verantwortlich für die reibungslose Funktionalität dieser Seiten.

► **EVENT-MANAGEMENT**

Der Event-Manager unterstützt das Präsidium bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.

► **NRW-POKAL**

Der Beauftragte für den TNW-Pokal überwacht die Beachtung des Regelwerks. Er erstellt und veröffentlicht Ergebnis-Tabellen nach den Veranstaltungen. Er vertritt das Präsidium bei der Pokalübergaben.

► **SENIOREN –LEISTUNGSSPORT**

Der/die Beauftragte begleitet und unterstützt bei Meisterschaften insbesondere die Seniorensportler/innen aller A- und S Klassen. Er/sie ist Ansprechpartner für tanzsportliche Belange im gesamten Senioren-Leistungssport. Er/sie organisiert Sonderschulungen.

► **BREITENSport-WETTBEWERBE**

Der Beauftragte für Breitensport-Wettbewerbe organisiert die komplette Abwicklung von Breitensport-Wettbewerben incl. der offiziellen Anmeldung für die Ausschreibung im Tanzspiegel und Veröffentlichung auf unserer Homepage. Der Beauftragte ist zuständig für die Ausschreibung der Breitensportpokal-Wettbewerbe.